



11 rue Benjamin Franklin

77000 LA ROCHETTE

01.83.86.80.20

Agent des services logistiques (H/F)

Placé sous la responsabilité directe de l'assistante de direction et/ou la responsable de centre, vous aurez comme tâches :

- Assurer l'entretien courant des bâtiments (intérieur /extérieur)
- Assurer l'intendance technique sur le site en matière de réception des produits livrés, enlèvement des déchets et encombrants ;
- Analyser et estimer les besoins en travaux et en maintenance des locaux
- Assurer la mise en place et l'entretien des salles et des bureaux.
- Effectuer les états des lieux entrant et sortant des salles.
- Gestion logistique du mobilier et du matériel,
- L'accueil (physique et téléphonique) des clients,
- Réalisation de déplacement pour effectuer des achats ponctuels de matériel et/ou des produits d'entretien,
- Gestion des stocks de consommables.
- Port de charges lourdes.

Profil du candidat :

Autonomie/rigueur

Bonne présentation.

Expérience :

- 1 an minimum dans un poste similaire

Avantages :

- Ticket restaurant
- Type d'emploi : Temps plein, CDI
- Mutuelle

Salaire :

18000€ /an